



Základní škola a mateřská škola Vladislav

675 01 Vladislav 203*IČ 70265984*tel.568888109*e-mail:zs.vladislav@iol.cz

INFORMACE K PRŮBĚHU ZÁPISU DO 1.ROČNÍKU ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Vážení rodiče- zákonní zástupci,

vzhledem k aktuální epidemilogické situaci zápis k povinné školní docházce proběhne v souladu s právními předpisy, ale s upuštěním od některých tradičních postupů.

Zápis se uskuteční v termínech , uvedených v oznámení ředitele školy ze dne 12.3.2021, č.j. ZMŠV-37/21. Zápis bude organizován bez osobní přítomnosti dětí ve škole, tzn. že se nebude konat motivační část zápisu a proběhne pouze formální část- podání žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání, příp. podání žádosti o povolení odkladu povinné školní docházky. Příjem žádostí bude organizován tak, aby nedošlo k vyšší koncentraci osob v prostorách školy a k blízkému kontaktu žadatelů-zákonných zástupců a pracovníků školy. Zároveň jsou stanoveny také alternativní způsoby podání žádostí (viz níže).

A) POSTUP PŘI OSOBNÍM PODÁNÍ ŽÁDOSTI DNE 9.4.2021:

V zájmu rychlého postupu při podání žádosti prosím dodržte následující pokyny:

- 1) Vytiskněte si formulář *Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání* příp. *Žádost o povolení odkladu začátku povinné školní docházky* (odkazy na „nástěnce“ na int.stránkách)
- 2) Formulář žádosti vyplňte (pokud možno ve všech kolonkách)
- 3) K žádosti přikládáte prostou (neověřenou) kopii rodného listu dítěte – velmi uvítáme, pokud budete mít kopii již s sebou-urychlí se tím přijetí žádosti. Pokud nemáte možnost si kopii RL zhotovit, přineste s sebou originál
- 4) Při podávání žádosti můžete být vyzváni k prokázání totožnosti- vezměte si s sebou občanský průkaz nebo cestovní pas
- 5) S uvedenými dokumenty se osobně dostavte v uvedeném termínu do ZŠ Vladislav. Na vstupu do budovy budou vyvěšeny další pokyny.

DŮLEŽITÉ: Žádost osobně podává žadatel, který je uveden v žádosti. V mimořádném případě, kdy dítě zastupuje jiná osoba, než jeho zákonný zástupce, je podstatné, aby tato osoba doložila své oprávnění dítě zastupovat (ověřenou plnou mocí).

B) JINÉ ZPŮSOBY PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

- 1) Prostřednictvím datové schránky – pokud máte svoji datovou schránku, je možné jejím prostřednictvím zaslat požadované dokumenty- naskenovanou kompletně vyplněnou žádost a kopii rodného listu dítěte, v případě žádosti o odklad také další naskenované povinné přílohy (viz níže) - do datové schránky školy (**bkat8nu**)
- 2) Pokud disponujete elektronickým podpisem, je možné žádost zaslat e-mailem na adresu školy (zs.vladislav@iol.cz) – zasíláte žádost a kopii rodného listu, v případě žádosti o odklad

také další naskenované povinné přílohy (viz níže). Pozor, nelze poslat prostý e-mail, **bez el. podpisu je žádost neplatná!**

3) Žádost a kopii rodného listu můžete poslat poštou – doporučeným dopisem na adresu školy, v tom případě je nutné úřední ověření podpisu na žádosti. V případě, že žádáte o odklad, další povinné přílohy (viz níže) zasíláte v originálním vyhotovení.

Pokud se rozhodnete pro jiný způsob podání žádosti podle odst.B, můžete tak učinit v období **od 1.4. do 15.4. 2021.**

Důležité sdělení pro žadatele o povolení odkladu začátku povinné školní docházky: k žádosti je nutno kromě kopie rodného listu přiložit také další dva dokumenty-doporučující posouzení školského poradenského zařízení (PPP,SPC) a doporučující posouzení odborného lékaře nebo klinického psychologa.

Uvedené postupy jsou voleny tak, aby byl průběh zápisu co nejrychlejší a zároveň byla splněna povinnost příjemce žádosti ověřit totožnost žadatele a jeho oprávnění zastupovat zapisované dítě. Děkuji za pochopení.

Případné dotazy k zápisu můžete zasílat na e-mailovou adresu školy. V případě vzniku výjimečné situace, která by neumožňovala nikomu ze zákonných zástupců podat žádost, informujte neprodleně vedení školy e-mailem, ozveme se vám a dohodneme další postup.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA
VLADISLAV
675 01 Vladislav 203 ②

Mgr. Vlastimil Maštera, ředitel školy

